



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ด้วย มติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการ มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักแจ้งให้ทุกหน่วยงานของรัฐดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผน การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง สามารถรองรับกรณีเกิดโรคระบาดต่อเนื่องได้ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการสามารถตอบสนองต่อปัญหาในการให้บริการ แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่องไม่สะดุดหยุดลงเมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤต

เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องขององค์กร สามารถนำไปใช้ในการตอบสนอง และปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ อาทิ เช่น เหตุการณ์อุทกภัย อัคคีภัย ชุมชน/ประท้วง จลาจล การก่อวินาศกรรม หรือโรคระบาด ที่อาจส่งผลให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ต้องหยุด ดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องในการบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) เลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค                           | ประธานคณะทำงาน    |
| (๒) รองเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค                        | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) เลขานุการกรม   | คณะทำงาน          |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกฎหมายและคดี                                     | คณะทำงาน          |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักแผนและการพัฒนาการคุ้มครองผู้บริโภค             | คณะทำงาน          |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองผู้บริโภคด้านสัญญา                       | คณะทำงาน          |
| (๗) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองผู้บริโภคด้านโฆษณา                       | คณะทำงาน          |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองผู้บริโภคด้านฉลาก                        | คณะทำงาน          |
| (๙) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรง  | คณะทำงาน          |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์                         | คณะทำงาน          |
| (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักประสานและส่งเสริมการคุ้มครอง ผู้บริโภคจังหวัด | คณะทำงาน          |

(๑๒) ผู้อำนวยการ ...

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน               | คณะทำงาน             |
| (๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร            | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๒ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่องขององค์กรให้เป็นปัจจุบันตามความเหมาะสม

(๒) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการพัฒนาเตรียมความพร้อมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

(๓) สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ แผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้แก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างทั่วถึง

(๔) ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

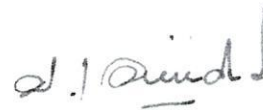
(๕) จัดให้มีการซักซ้อมแผน และประเมินผลการดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตอย่างต่อเนื่อง และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน

(๖) ปฏิบัติการอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจตรี



(ประสิทธิ์ เฉลิมวุฒิศักดี)

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค