



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่การ รับที่ 1393  
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ เวลา 13.344

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๒๙๖

ที่ นร ๐๓๐๑.๐๗ / ๑๗๙ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร (Action Plan) ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

## ข้อเท็จจริง

๑. เลขที่การคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร (Action Plan) ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของ สคบ.

(๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ

(๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้ตระหนักรู้วัฒนธรรมองค์กร มีวินัยและคุณธรรมจริยธรรม

(๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความพึงพอใจ และมีความผูกพันต่อองค์กร

๒. สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร (Action Plan) ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานพอสังเขปได้ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ของ สคบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๒) พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ ๒ กิจกรรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตรหรือโครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกทั้งที่เสียค่าใช้จ่ายและไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมจำนวน ๕๓ หลักสูตร/โครงการ

(๓) สนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และให้ข้าราชการดังกล่าวเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. และจัดกิจกรรม Morning Talk จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะ พูดคุย และแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

(๔) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยี โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากรภายใน จำนวน ๑ โครงการ และจัดส่งเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก รวมจำนวน ๒๑ หลักสูตร

(๕) พัฒนา...

(๕) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากรภายใน จำนวน ๑ โครงการ และจัดส่งเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก รวมจำนวน ๓ หลักสูตร

(๖) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม ทักษะคนดี ความเชื่อ สร้างบรรยากาศเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากร โดยจัดทำ (ร่าง) แผนการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมของ สคบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดโครงการพัฒนากระบวนการขององค์กรสู่ Digital Transformation จำนวน ๒ กิจกรรม

(๗) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการให้แก่บุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ หลักสูตร

(๘) ปลุกจิตสำนึกด้านทุจริตให้แก่บุคลากร โดยจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สคบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ หลักสูตร


(๙) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร โดยจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สคบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ หลักสูตร

(๑๐) ส่งเสริมผู้นำต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี

(๑๑) เสริมสร้างความผาสุกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรโดยจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สคบ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามข้อ (๑) - (๑๑) ดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวทรงศิริ จุมพล)  
เลขานุการกรม

ทราบ



(นายสรณัฏฐ์ ธนธิพันธ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค  
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร (Action Plan) ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการ พัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และ ภารกิจของ สคบ.	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการพัฒนา บุคลากรเพื่อให้สามารถ พัฒนาบุคลากรได้อย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง ตามสายวิชาชีพและ สอดคล้องกับภาระงาน	๑.๑ มีแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน - <u>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สคบ.</u>	ไม่ใช้งบประมาณ	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ	สำนักงานเลขาธิการกรม (สพท.) ได้ดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สคบ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการ ความรู้	๑.๒ มีการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน - <u>จัดทำแผนจัดการความรู้ให้แก่ บุคลากร สคบ. และดำเนินการตามแผน</u>	ไม่ใช้งบประมาณ	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของ สคบ. ได้จัด ให้มีการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยมีนายธรรณัฐ อธิพันธ์ เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็น ประธานการประชุม โดยที่ประชุมได้มีการรับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สคบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ของ สคบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการนำระบบ สารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการ ณ ห้องประชุม ๕ สคบ.

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>พัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑</p> <p>พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>๒.๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความรู้ความสามารถตามสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนสมรรถนะทางการบริหาร และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรในแต่ละสายงาน</p> <p>(๑) จัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรมภายใน)</p> <p>(๑.๑) กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑</p> <p>- พัฒนาศักยภาพด้านการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค ครั้งที่ ๑</p> <p>- พัฒนาศักยภาพด้านการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค ครั้งที่ ๒</p>	<p>๓๒๔,๖๐๐</p> <p>(๔๘,๐๐๐)</p> <p>(๔๘,๐๐๐)</p>	<p>- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>(ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์)</p> <p>(ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์)</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม (สพท.) ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์และการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ พัฒนาศักยภาพด้านการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๕ สคบ. ใช้งบประมาณในการจัด ๓๕,๒๗๐ บาท กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๑</p> <p>จะดำเนินการจัดในเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๖</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		<p>กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ พัฒนา ศักยภาพด้านการร่างกฎหมายและการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย</p>	(๔๗,๐๐๐)	(ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์)	สำนักงานเลขานุการกรม (สพท.) ได้ดำเนินการ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติ ราชการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้านการมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ พัฒนาศักยภาพ ด้านการร่างกฎหมายและการประเมินผล สัมฤทธิ์ของกฎหมาย ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕ สคบ. ใช้งบประมาณในการจัด ๔๕,๔๘๐ บาท กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๓.๕๔
		<p>กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การสืบสวน สอบสวนเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค</p>	(๔๙,๐๐๐)	(ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์)	จะดำเนินการจัดในเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๖
		<p>กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ เสริมทักษะ ดิจิทัลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p>	(๗๕,๐๐๐)	(ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์)	จะดำเนินการจัดในเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๖
		<p>(๑.๒) <u>กิจกรรมที่ ๒</u> พัฒนาบุคลากรด้าน การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และ เสริมสร้างจริยธรรม</p>	(๕๗,๖๐๐)	(ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์)	จะดำเนินการจัดในเดือน ก.ค. - ก.ย. ๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		(๒) โครงการอบรมบุคลากรในหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก	๓๐๐,๐๐๐	- ร้อยละของการส่งบุคลากร อบรมได้ตรงกับเนื้อหาของ หลักสูตรและความจำเป็นของ องค์กร	<p>สำนักงานเลขานุการกรม (สพท.) ได้ดำเนินการจัดส่ง บุคลากรไปเข้ารับการอบรม/พัฒนาความรู้ในหลักสูตร/ โครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก รวมจำนวน ๕๓ หลักสูตร ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตรมีค่าใช้จ่าย</b></p> <p>๑) หลักสูตรผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและ กิจการโทรทัศน์ รุ่นที่ ๔ ระดับต้น จำนวน ๒ คน (นางสาวดวงรัตน์ จันทร/นางสาวกุลิศรา บุษผา) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) หลักสูตรเทคนิคการผ่านการประเมินการประกัน คุณภาพงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน (นาง วารุณี ฤทธิงาม) มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๖๐๐ บาท</p> <p>๓) หลักสูตรผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและ กิจการโทรทัศน์ รุ่นที่ ๔ ระดับกลางและระดับสูง จำนวน ๑ คน (นางสาวดวงรัตน์ จันทร) มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๔) โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่องแนวทางปฏิบัติ ที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ คน (นางสายสวาท ใจจง/ น.ส.ธัญชนก เจริญศรีทวีชัย/ น.ส.รัชนีวรรณ จุฑาจันทร์/ น.ส.ทิวพร แก้วโพนงาม/ น.ส.กฤตพร เต็มนาซี/ น.ส.นาถยา มังคะลา/ นายอภิชาติ รุ่งเทียน) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒๙,๔๐๐ บาท</p> <p>๕) หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๒๐ จำนวน ๒ คน (น.ส.ปยุตธนา กลัดทอง/ น.ส.กัญจน์พร ฉิ่งวัง ตะกอบ) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					<p>๖) หลักสูตรการบริหารจัดการแบบบะโจล์สำหรับผู้นำ ยุคใหม่ จำนวน ๒ คน (นางจรัสศรี ธนทิพย์พันธ์/ น.ส. พนิดา เรียบสำเร็จ) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๕๘๐ บาท</p> <p>๗) หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ คน (นางวารุณี ฤทธิงาม) มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๑,๒๙๐ บาท</p> <p>๘) หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค Metaverse สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ คน (นายประภัทรพงศ์ ชาญชิต/ นายอนุรักษ มั่นจันทร์) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๕๘๐ บาท</p> <p>๙) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม จำนวน ๔ คน (นางจรัสศรี ธนทิพย์พันธ์/ นางกุสุมา รัชต์เผ่า/ น.ส.ณภญา มังคะลา/ น.ส.วิภาดา จินดารักษ์) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๓,๒๐๐ บาท</p> <p>๑๐) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๑ หลักสูตร เจ้าหน้าที่ระดับต้น จำนวน ๑ คน (น.ส.รัชนีวรรณ จุฑาจันทร์) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๖๐๐ บาท</p> <p>๑๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๒ หลักสูตร เจ้าหน้าที่ระดับกลาง จำนวน ๒ คน (นางชาริณี พันธุ์ วรรณะ/ น.ส.ธันย์ชนก เจริญศรีทวีชัย) มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๕,๘๐๐ บาท</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					<p>๑๒) หลักสูตรนักรัฐศาสตร์ รุ่นที่ ๑๖ จำนวน ๑ คน (นายระชนัน วงศ์ปิ่น) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒๗,๑๔๐ บาท</p> <p>๑๓) หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น ๑ จำนวน ๒ คน (น.ส.อรชุนิภา อริสรกฤษณ์/ นายสรณ์พัชร สรพรหม) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๕,๖๐๐ บาท</p> <p>๑๔) หลักสูตรภาษาเยอรมัน ๑ จำนวน ๑ คน (น.ส. อ้อมฤทัย ก้อนใหม่) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๘๐๐ บาท</p> <p>๑๕) ภาษาสเปน ๑ จำนวน ๑ คน (นายชญุตว์ คำหมอก) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๘๐๐ บาท</p> <p>๑๖) หลักสูตรวุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.๗๗) รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ คน (นายประภัทรพงศ์ ชาญชิต) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๗) หลักสูตรการบริหารการรักษามาสงบเรียบร้อย ของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.๑๐) จำนวน ๑ คน (พ.ต.อ.ประทีป เจริญศิลป์) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๔๙,๒๙๐ บาท</p> <p>๑๘) หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๓๗ จำนวน ๑ คน (นายกิตติ อึ้งมณีภรณ์) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒๑,๖๙๕ บาท</p> <p>๑๙) หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๒ จำนวน ๑ คน (น.ส.ววรรษมน จันทร์สำอางค์) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>หลักสูตรไม่มีค่าใช้จ่าย</b></p> <p>๑) หลักสูตรการใช้งานแพลตฟอร์มบริการของหน่วยงาน NCSA รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ คน (น.ส.โอปอล วิยวัฒน์)</p>



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					<p>๒) หลักสูตรการใช้งานแพลตฟอร์มบริการของหน่วยงาน NCSA รุ่นที่ ๗ จำนวน ๑ คน (น.ส.กันตินันท์ อินทร์ทอง)</p> <p>๓) หลักสูตรการใช้งานแพลตฟอร์มบริการของหน่วยงาน NCSA รุ่นที่ ๑๐ จำนวน ๑ คน (นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p> <p>๔) หลักสูตร Computer Network จำนวน ๑ คน (นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p> <p>๕) หลักสูตร Data Warehouse Design &amp; System Development จำนวน ๑ คน (น.ส.วรรณภา สำราญใจ)</p> <p>๖) หลักสูตร Personal Data Protection (PDPA) จำนวน ๑ คน (นายทรงจิตติ วรรักษ์)</p> <p>๗) หลักสูตร GDCC Security จำนวน ๒ คน (น.ส. โอปอล วยวัฒน์/นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p> <p>๘) หลักสูตรตลาดทุนสำหรับผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ คน (นายอุฬาร จิวเจริญ)</p> <p>๙) งานประชุมวิชาการสถาบันพระปกเกล้า จำนวน ๑ คน (ผู้แทน สผพ.)</p> <p>๑๐) หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ จำนวน ๑ คน (นายฤทธิรอน ทวีทรัพย์)</p> <p>๑๑) หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๑ คน (นายฐิตินันท์ สิงหา)</p> <p>๑๒) หลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ คน (นายชชนัน วงศ์ปิ่น)</p> <p>๑๓) การอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน จำนวน ๒ คน (น.ส.โอปอล วยวัฒน์/ นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					<p>๑๔) พิธีมอบประกาศนียบัตรโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ คน (น.ส.จารุวรรณ เอนกคณา)</p> <p>๑๕) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ยกระดับ ส่งเสริมองค์ความรู้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง “นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒ คน (นายอนุรักษ์ มั่นจันทร์/ น.ส.ปิยะนันท์ เพ็งสกุล)</p> <p>๑๖) การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอมภายใต้โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake New Center) ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน (น.ส.พรรณริน ชัยมัติ/ นายประยงค์ เฉลิมทิต/ น.ส.กมลวรรณ ศิลา)</p> <p>๑๗) กิจกรรมการอบรมสร้างวิทยากรตัวคูณในการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๑ คน (น.ส.นลินี ศรีเมือง)</p> <p>๑๘) การอบรมวิธีการใช้งานระบบกลางทางกฎหมาย ระยะที่ ๒ (หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ) จำนวน ๓ คน (นางนัยนา ชาญชิต/ น.ส.จุฑาภรณ์ ทองวัฒน์/ น.ส.วิมลสิริ ทองขำดี)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					<p>๑๙) การอบรมออนไลน์เรื่องการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ คน (น.ส.ณัฐชญา เตชะชัย)</p> <p>๒๐) หลักสูตร Digital Trends ๒๐๒๓ : Lesson Learned from the use of Emerging Technologies จำนวน ๒ คน (น.ส.วรรณมา สำราญใจ/ น.ส.ชนัดดา คงหาดงาม)</p> <p>๒๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องกระบวนการพิจารณาคดีกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศาลยุติธรรม จำนวน ๑๐ คน (น.ส.เบญญาภา เมธาวราพร/ นางจรัสศรี ธนทิพย์พันธ์/ น.ส.อ้อมฤทัย ก้อนใหม่/ น.ส.ฐิตานันท์ ศรีภัทรานุสรณ์/ น.ส.โสภิตา โตไร่/ น.ส.จีรนนท์ นาคเสน/ น.ส.วัลลภา อินทร์สุพัตรา/ น.ส.อริยา หอมหวล/ น.ส.เทียนศรี หนูปลอด/ นายวิชระทองอ่อน)</p> <p>๒๒) หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน (นางวารุณี ฤทธิงาม)</p> <p>๒๓) หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ คน (นายนิรุทธ์ ศรีไกรวิน)</p> <p>๒๔) โครงการห้องปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร (OPM Innovation Hub) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ คน (นายนิรุทธ์ ศรีไกรวิน/ นายปรีดา อาหาร/ นายชัยวัฒน์ แสงกุดเลาะ/ น.ส.พนิดา เรียบสำเร็จ/ น.ส.ชนัดดา คงหาดงาม/ น.ส.วรรณมน จันทร์สำอางค์)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					<p>๒๕) หลักสูตร Docker and Kubernetes จำนวน ๑ คน (นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p> <p>๒๖) หลักสูตร Visual Analytics by Power BI Desktop จำนวน ๑ คน (นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p> <p>๒๗) หลักสูตร Tableau Desktop Basic and Advance Training จำนวน ๑ คน (น.ส.วรรณาสำราญใจ)</p> <p>๒๘) หลักสูตรการใช้งานคลาวด์กลางภาครัฐบนระบบปฏิบัติการ OpenStack จำนวน ๑ คน (น.ส.โอปอลวิยวัฒน์)</p> <p>๒๙) หลักสูตร Cloud Service Basic Training จำนวน ๑ คน (น.ส.กันตินันท์ อินทร์ทอง)</p> <p>๓๐) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน จำนวน ๑ คน (นางสุวลยา ทรงนิโคธ)</p> <p>๓๑) หลักสูตร IMC Tech Meet Up : การใช้คำสั่ง ChatGPT ที่สำคัญ ๑๐ ประเภท (Hands On) จำนวน ๑ คน (น.ส.วรรณาสำราญใจ)</p> <p>๓๒) หลักสูตร The Future of Business Process Automation : Synergy Between RPA and ChatGPT จำนวน ๑ คน (น.ส.วรรณาสำราญใจ)</p> <p>๓๓) การสัมมนาสร้างเครือข่ายจิตอาสาพระราชทาน การขับเคลื่อนงานจิตอาสาภาคประชาชนมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ คน (พ.ต.อ.ประทีป เจริญศิลป์)</p> <p>๓๔) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒ คน (นายชูพงษ์ สุวรรณพาณิชย์/ น.ส.ศศิประภา มายืนยง)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		<p>๒.๑.๒ สนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๑) <u>การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทาง e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ของโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”</u></p> <p>(๒) <u>กิจกรรม Morning Talk</u></p>	<p>ใช้งบประมาณของโครงการตามข้อ ๒.๑.๑ (๒)</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม (สบท.) ได้ดำเนินการจัดส่งข้าราชการบรรจุใหม่ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวปทุมณากาลัดทอง นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ และนางสาวกัญจน์พร ฉิ่งวังตะกอก นิตกรปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ซึ่งจัดโดย สปน. และให้ข้าราชการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทาง e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>สำนักงานเลขาธิการกรม (ฝบท.) ได้จัดกิจกรรม Morning talk จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑. วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ สคบ. โดยมี นายศุภกิตติ มะลิ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองผู้บริโภคด้านสัญญา เป็นผู้ให้ความรู้ในหัวข้อ “เช่าซื้อ : โดนใจ” โดยวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาเรื่องให้ธุรกิจการขายรถยนต์ที่มีการจองเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ สคบ.</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					๒. วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ สคบ. โดยมีนายชนะเดช ทัพประพันธ์ นิติกรชำนาญการ เป็นผู้ให้ความรู้ในหัวข้อ “ถอดบทเรียนการดำเนินคดี แหลมเกตซีฟู้ด”
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาทักษะที่จำเป็น ให้แก่บุคลากร	๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพให้มีทักษะด้านเทคโนโลยี (๑) <u>โครงการพัฒนาศักยภาพภาครัฐในการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ เสริมทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (๒) <u>โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลการให้บริการเชื่อมโยงและบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภคสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การสร้างความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของระบบ AI และข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์</u>	๗๕,๐๐๐  งบประมาณของ สผพ.	- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์  - ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์	จะดำเนินการจัดในเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๖  สำนักแผนและการพัฒนาการคุ้มครองผู้บริโภคได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลการให้บริการเชื่อมโยงและบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตรการสร้าง ความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของระบบ AI และ ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้กับ สคบ. ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๐ คน เข้าใจการทำงานของระบบและสามารถใช้งานระบบตรงกับความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		(๓) <u>โครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก</u>	ใช้งบประมาณของโครงการตามข้อ ๒.๑.๑ (๒)	- ร้อยละของการส่งบุคลากรอบรมได้ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตรและความจำเป็นขององค์กร	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม (สพท.) ได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีด้วยหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก รวมจำนวน ๒๑ หลักสูตร ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตรมีค่าใช้จ่าย</b></p> <p>๑) หลักสูตรการบริหารจัดการแบบอะไจล์ สำหรับผู้นายกใหม่ จำนวน ๒ คน (นางจรัสศรี ธนทิพย์พันธ์/ น.ส.พนิดา เรียบสำเร็จ) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๕๘๐ บาท</p> <p>๒) หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค Metaverse สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ คน (นายประภัสร์พงศ์ ชาญชิต/ นายอนุรักษ มั่นจันทร์) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๕๘๐ บาท</p> <p><b>หลักสูตรไม่มีค่าใช้จ่าย</b></p> <p>๓) หลักสูตรการใช้งานแพลตฟอร์มบริการของหน่วยงาน NCSA รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ คน (น.ส. โอบอล วิยวัฒน์)</p> <p>๔) หลักสูตรการใช้งานแพลตฟอร์มบริการของหน่วยงาน NCSA รุ่นที่ ๗ จำนวน ๑ คน (น.ส. กันตินันท์ อินทร์ทอง)</p> <p>๕) หลักสูตรการใช้งานแพลตฟอร์มบริการของหน่วยงาน NCSA รุ่นที่ ๑๐ จำนวน ๑ คน (นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p> <p>๖) หลักสูตร Computer Network จำนวน ๑ คน (นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					<p>๗) หลักสูตร Data Warehouse Design &amp; System Development จำนวน ๑ คน (น.ส.วรรณมา สํารัญใจ)</p> <p>๘) หลักสูตร Personal Data Protection (PDPA) จำนวน ๑ คน (นายทรงจิตติ วรรณัย)</p> <p>๙) หลักสูตร GDCC Security จำนวน ๒ คน (น.ส.โอบอล วิทยวัฒน์/นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p> <p>๑๐) การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอม ภายใต้โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake New Center) ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน (น.ส.พรรณริน ชัยมัติ/นายประยงค์ เฉลิมทิศ/ น.ส.กมลวรรณ ศีลา)</p> <p>๑๑) การอบรมวิธีการใช้งานระบบกลางทางกฎหมาย ระยะที่ ๒ (หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ) จำนวน ๓ คน (นางนัยนา ชาญชิต/ น.ส.จุฑาภรณ์ ทองวัฒน์/ น.ส.วิมลสิริ ทองขำดี)</p> <p>๑๒) การอบรมออนไลน์เรื่องการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ คน (น.ส.ณัฐชญา เตชะชัย)</p> <p>๑๓) หลักสูตร Digital Trends ๒๐๒๓ : Lesson Learned from the use of Emerging Technologies จำนวน ๒ คน (น.ส.วรรณมา สํารัญใจ/ น.ส.ธันตดา คงหาดงาม)</p>



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					<p>๑๔) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการกระบวนการพิจารณาคดีกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศาลยุติธรรม จำนวน ๑๐ คน (น.ส.เบญญาภา เมธาวราพร/นางจรัสศรี ธนทิพย์พันธ์/ น.ส.อ้อมฤทัย ก้อนใหม่/ น.ส.ฐิตานันท์ ศรีภัทรานุสรณ์/ น.ส.โสภิตา โตไร่/ น.ส.จิรนนท์ นาคเสน/ น.ส.วัลลภา อินทร์สุพัตรา/ น.ส.อริยา หอมหวล/ น.ส.เทียนศรี หนูปลอด/ นายวิชระ ทองอ่อน)</p> <p>๑๕) หลักสูตร Docker and Kubernetes จำนวน ๑ คน (นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p> <p>๑๖) หลักสูตร Visual Analytics by Power BI Desktop จำนวน ๑ คน (นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว)</p> <p>๑๗) หลักสูตร Tableau Desktop Basic and Advance Training จำนวน ๑ คน (น.ส.วรรณาสำราญใจ)</p> <p>๑๘) หลักสูตรการใช้งานคลาวด์กลางภาครัฐบนระบบ ปฏิบัติการ OpenStack จำนวน ๑ คน (น.ส.โอบอล วยวัฒน์)</p> <p>๑๙) หลักสูตร Cloud Service Basic Training จำนวน ๑ คน (น.ส.กันตินันท์ อินทร์ทอง)</p> <p>๒๐) หลักสูตร IMC Tech Meet Up : การใช้คำสั่ง ChatGPT ที่สำคัญ ๑๐ ประเภท (Hands On) จำนวน ๑ คน (น.ส.วรรณาสำราญใจ)</p> <p>๒๑) หลักสูตร The Future of Business Process Automation : Synergy Between RPA and ChatGPT จำนวน ๑ คน (น.ส.วรรณาสำราญใจ)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>๒.๒.๒</b> พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านภาษาและอื่น ๆ</p> <p>(๑) <u>โครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก</u></p> <p>(๒) <u>โครงการอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำความร่วมมือกับคณะกรรมการด้านการแข่งขันและผู้บริโภคแห่งออสเตรเลีย (ACCC) ภายใต้โครงการ Consumer Affairs Program II</u></p>	<p>ใช้งบประมาณของโครงการตามข้อ ๒.๑.๑ (๒)</p> <p>งบประมาณของสพพ.</p>	<p>- ร้อยละของการส่งบุคลากรอบรมได้ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตรและความจำเป็นขององค์กร</p> <p>- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม (สพท.) ได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทักษะด้านภาษาต่างประเทศด้วยหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก รวมจำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตรมีค่าใช้จ่าย</b></p> <p>๑) หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น ๑ จำนวน ๒ คน (น.ส. อรุณีภา อริสรกฤษ/ นายสรณ์พัชร สรพรหม) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๕,๖๐๐ บาท</p> <p>๒) หลักสูตรภาษาเยอรมัน ๑ จำนวน ๑ คน (น.ส.อ้อมฤทัย ก้อนใหม่) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๘๐๐ บาท</p> <p>๓) ภาษาสเปน ๑ จำนวน ๑ คน (นายชยุตว์ คำหมอก) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๘๐๐ บาท</p> <p>สำนักแผนและการพัฒนาการคุ้มครองผู้บริโภคได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำความร่วมมือกับคณะกรรมการด้านการแข่งขันและผู้บริโภคแห่งออสเตรเลีย (Australia Competition and Consumer Commission: ACCC) ภายใต้โครงการ Consumer Affairs Program II ในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรในหัวข้อ "คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการระงับข้อพิพาทและ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		<p>(๓) <u>โครงการอบรมภาษาอังกฤษ</u> (อบรมภายในแบบต่อเนื่อง)</p> <p>(๔) <u>ทักษะการถ่ายภาพเพื่อการ</u> <u>ประชาสัมพันธ์</u></p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์</p> <p>- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์</p>	<p>การใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนกับชาวต่างประเทศ” และหัวข้อ “เทคนิคการเขียนภาษาอังกฤษในเชิง กฎหมายและการเขียนโดยอ้างอิงหลักไวยากรณ์”</p> <p>จะดำเนินการจัดในเดือน ส.ค. - ก.ย. ๖๖</p> <p>จะดำเนินการจัดในเดือน ส.ค. - ก.ย. ๖๖</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> พัฒนาบุคลากรให้ ตระหนักรู้วัฒนธรรม องค์กร มีวินัย และ คุณธรรม จริยธรรม</p>	<p><b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่านิยม ทศนคติ ความเชื่อ สร้างบรรยากาศ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ค่านึงถึงหลัก ผลงาน หลักเศรษฐกิจ พอเพียง และหลักความ รับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>๓.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่านิยม ทศนคติ ความเชื่อ และวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากร</p> <p>(๑) <u>จัดทำแผนการขับเคลื่อน</u> <u>ค่านิยมและวัฒนธรรมของ สคบ.</u> <u>ประจำปี</u></p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการ</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมของ สคบ. ได้ ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ค่านิยมของ สคบ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่พุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ สคบ. โดยมีนายธสรณ์อัฒม์ ธนธิพิพันธ์ เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็น ประธานการประชุม ได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมของ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ประชุมได้มีการ ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนการขับเคลื่อนค่านิยม และวัฒนธรรมของสำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการรับรู้และ ขับเคลื่อนค่านิยมให้แก่บุคลากร สคบ. ให้สามารถ นำไปปฏิบัติ เกิดเป็นรูปธรรมและสามารถนำไปใช้ ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพต่อไป</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		(๒) <u>โครงการพัฒนากระบวนการขององค์กรสู่ Digital Transformation</u>	๒๖๙,๐๐๐	- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนากระบวนการขององค์กรสู่ Digital Transformation จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการปรับเปลี่ยนกระบวนการผ่านสู่ Digital Transformation ในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องพระมาตุลี ๑ - ๒ โรงแรมอัสคิน แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบ Digital Transformation นำไปสู่การพัฒนากระบวนการหรือคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรและตอบสนองประชาชนผู้มาขอรับบริการให้แก่บุคลากร สคบ. จำนวน ๕๐ คน โดยมีนายนิรนาท นักดนตรีผู้เชี่ยวชาญด้าน Digital Transformation เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “แนวทางการพัฒนาองค์กรด้วย Digital Transformation” “แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานสู่ Digital Transformation” “การออกแบบกระบวนการทางความคิดเพื่อการพัฒนาวัตกรรม (Design Thinking for Innovation Development)” และ “การวิเคราะห์ ค้นหาวัตกรรมขององค์กร”

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					<p>๒) กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนระบบฐานข้อมูลหรือพัฒนากระบวนการงานสู่ Digital Technology ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมทีเค พาเลช แอนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการงาน โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาประยุกต์ใช้ นำไปสู่การลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และลดต้นทุนหรือทรัพยากรขององค์กรเพื่อตอบสนองต่อผู้บริโภคและประชาชน ซึ่งมีผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งสิ้น ๕๔ คน โดยมีนายนิรนาท นักดนตรี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ เป็นวิทยากรบรรยายถึงการจัดทำทบทวนขั้นตอน/ กิจกรรมในกระบวนการดำเนินงานพิจารณาจดทะเบียน การประกอบธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง กระบวนการด้านยื่นคำขอและการรับรองสมาคม และมูลนิธิ กระบวนการแจ้งเบาะแส เฝ้าระวัง และ แจ้งเตือนภัยสินค้าหรือบริการ</p>
	<p><b>กลยุทธ์ที่ ๒</b> พัฒนาบุคลากรให้มีวินัย มีจิตสำนึกด้านทุจริต และมีคุณธรรมและ จริยธรรม</p>	<p><b>๓.๒.๑</b> เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ (๑) <u>โครงการพัฒนาบุคลากร ภาครัฐในการปฏิบัติราชการตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> <u>กิจกรรมที่ ๒</u> พัฒนาบุคลากร ด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และเสริมสร้างจริยธรรม</p>	<p>๕๗,๖๐๐</p>	<p>- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ</p>	<p>จะดำเนินการจัดในเดือน ก.ค. – ก.ย. ๖๖</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	<p><b>กลยุทธ์ที่ ๒</b> พัฒนาบุคลากรให้มีวินัย มีจิตสำนึกด้านทุจริต และมีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p><b>๓.๒.๑</b> เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ</p> <p>(๑) <u>โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาบุคลากรด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และเสริมสร้างจริยธรรม</p> <p>(๒) <u>โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก</u></p>	<p>๕๗,๖๐๐</p> <p>ใช้งบประมาณของโครงการตามข้อ ๒.๑.๑ (๒)</p>	<p>- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>- ร้อยละของการส่งบุคลากรอบรมได้ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตรและความจำเป็นขององค์กร</p>	<p>จะดำเนินการจัดในเดือน ก.ค. – ก.ย. ๖๖</p> <p>สำนักงานเลขาธิการกรม (สพท.) ได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๒๐ จำนวน ๒ คน (น.ส.ปยุตธนา กลัดทอง/ น.ส.กัญจน์พร ฉิ่งวังตะกอก) มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>
		<p><b>๓.๒.๒</b> ปลุกจิตสำนึกด้านทุจริต</p> <p>(๑) <u>จัดทำแผนเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สคบ.</u></p> <p>(๒) <u>โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาบุคลากรด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และเสริมสร้างจริยธรรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๕๗,๖๐๐</p>	<p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม (สพท.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>จะดำเนินการจัดในเดือน ก.ค. – ก.ย. ๖๖</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		(๓) <u>โครงการ/กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ด้านทุจริต ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก</u>	ใช้งบประมาณ ของโครงการตาม ข้อ ๒.๑.๑ (๒)	- ร้อยละของการส่งบุคลากรอบรม ได้ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตรและ ความจำเป็นขององค์กร	สำนักงานเลขานุการกรม (สพท.) ได้ดำเนินการ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการ/กิจกรรม ปลูกจิตสำนึกด้านทุจริตที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ยกระดับ ส่งเสริมองค์ความรู้ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับ ปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง “นโยบาย NO Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒ คน (นายอนุรักษ มั่นจันทร์/ น.ส.ปิยะนันท์ เพ็งสกุล) ๒) กิจกรรมการอบรมสร้างวิทยากรตัวคูณในการ ปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๑ คน (น.ส.นลินี ศรีเมือง)
		๓.๒.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (๑) <u>จัดทำแผนเกี่ยวกับการ ส่งเสริมคุณธรรมของ สคบ.</u>	ไม่ใช้งบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการ	สำนักงานเลขานุการกรม (สพท.) ได้จัดทำแผน ปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		<p>(๒) <u>โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาบุคลากรด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและเสริมสร้างจริยธรรม</p> <p>(๓) <u>โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก</u></p>	<p>๕๗,๖๐๐</p> <p>ใช้งบประมาณของโครงการตามข้อ ๒.๑.๑ (๒)</p>	<p>- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>- ร้อยละของการส่งบุคลากรอบรมได้ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตรและความจำเป็นขององค์กร</p>	<p>จะดำเนินการจัดในเดือน ก.ค. – ก.ย. ๖๖</p> <p>สำนักงานเลขาธิการกรม (สพท.) ได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) หลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ คน (นายชชนัน วงศ์ปิ่น)</p> <p>๒) การสัมมนาสร้างเครือข่ายจิตอาสาพระราชทาน การขับเคลื่อนงานจิตอาสาภาคประชาชนมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ คน (พ.ต.อ.ประทีป เจริญศิลป์)</p>
	<p><b>กลยุทธ์ที่ ๓</b> ส่งเสริมผู้นำต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>๓.๓ การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น และส่งเสริมผู้นำต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>(๑) <u>คัดเลือกข้าราชการดีเด่นของ สคบ. ประจำปี</u></p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินขั้นตอนคัดเลือกข้าราชการดีเด่น</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สคบ. ได้ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อให้ น.ส.จรัสศรี ผดุงผล ผอ.กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เข้ารับคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สคบ. และคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ มีประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖ ให้ น.ส.จรัสศรีฯ เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สคบ.</p>



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		(๒) <u>ประกาศยกย่องชมเชยผู้ได้รับ</u> <u>การเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกข้าราชการ</u> <u>ดีเด่นแต่ไม่ได้รับเลือก แต่สามารถ</u> <u>ประพฤติตนเป็นต้นแบบด้านคุณธรรม</u> <u>จริยธรรมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อไป</u>	ไม่ใช้งบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> พัฒนาบุคลากรให้มี คุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และ มีความผูกพันต่อองค์กร	<b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> ยกระดับคุณภาพชีวิต ของบุคลากร	<b>๔.๑</b> ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปี - <u>โครงการตรวจสุขภาพประจำปี</u>	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของบุคลากรที่แจ้งความ ประสงค์ ได้รับการตรวจสุขภาพ ประจำปี	จะดำเนินการในเดือน ส.ค. - ต.ค. ๖๖
	<b>กลยุทธ์ที่ ๒</b> เสริมสร้างความผาสุก และส่งเสริมให้บุคลากร มีความผูกพันต่อองค์กร	<b>๔.๒</b> มีแผนเสริมสร้างความผาสุกและ ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร - <u>จัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก</u> <u>และความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร</u>	ไม่ใช้งบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม	สำนักงานเลขาธิการกรม (สพท.) ได้จัดทำแผน เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากร สคบ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ โดยได้รับอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖